

ZAMAWIAJĄCY:

Eko Śleża Sp. z o. o.

Ul. Warszawska 4

55 – 050 Sobótka

strona internetowa: www.ekosleza.pl

Adres e-mail: biuro@ekosleza.pl

NIP 896-156-47-42, REGON 367342414, KRS 0000679507

Sygnatura postępowania: **01/10/2022**

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego pojazdu elektrycznego z plandeką”

1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie pozaustawowym o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 130.000,00 zł.
- 1.2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) do niniejszego zamówienia klasycznego nie mają zastosowania przepisy tej ustawy, gdyż jego wartość jest mniejsza niż kwota 130.000,00 złotych, zwaną dalej ustawą Pzp. § 3 ust. 1 – 3.
- 1.3. REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY WSKAZANEJ W ART. 4 PKT 8 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH w Eko Ślęza Sp. z o.o.
- 1.4. Pozostałe informacje:
 - 1) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
 - 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 - 3) Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 - 4) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy według wzoru przedłożonego przez Zamawiającego, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 5) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 1.4. Zamawiający przewiduje niżej wymienione przesłanki unieważnienia prowadzonego postępowania:
 - 1) W postępowaniu nie złożono żadnej oferty;
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną, uniemożliwiającą zawarcie umowy zgodnie z przepisami prawa;
 - 5) Środki finansowe, o które występował Zamawiający, celem przeznaczenia ich na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane lub zostały przyznane częściowo.
- 1.5. O unieważnieniu postępowania – przed złożeniem ofert – Zamawiający zawiadomi wykonawców, do których zostały przekazane zapytania ofertowe.
- 1.6. O unieważnieniu postępowania – po złożeniu ofert – Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie.

2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Nazwa przedmiotu zamówienia: **„Zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego pojazdu elektrycznego wraz z plandeką”.**
- 2.2. Rodzaj zamówienia: dostawa na adres zamawiającego.
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania

Ofertowego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 8 tygodni od dnia złożenia zamówienia.

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

4.1. Wykonawca wraz z ofertą złoży n/w dokumenty:

- a) Dotyczący działalności gospodarczej Wykonawcy - Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) Specyfikacja techniczna pojazdu w języku polskim.

5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 5.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy prowadzą pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 5.2. Za datę powzięcia wiadomości przez Zamawiającego uważa się dzień, w którym otrzymał on informację za pomocą poczty elektronicznej lub pisma. Wykonawca wywodzący skutki prawne z okoliczności przekazania Zamawiającemu pisma lub korespondencji elektronicznej (w tym oferty), obowiązany jest udowodnić prawidłowość, terminowość i kompletność przekazania pisma lub korespondencji elektronicznej.
- 5.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze drogą e-mail Wykonawcom.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 6.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
- 6.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 6.4. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego,
 - 2) Dokumenty wymienione punkcie 4.1. lit a) – b) Zapytania Ofertowego,
 - 3) Stosowne pełnomocnictwo/a w wymaganej formie - w przypadku wskazanym w punkcie 6.3. Zapytania Ofertowego.
- 6.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. ZASADY ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 7.1. **Termin złożenia ofert to: 25.10.2022 roku do godz. 10:00.**
- 7.2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami można złożyć pisemnie, dostarczając ją na adres Zamawiającego lub elektronicznie przesyłając na adres e-mail: **biuro@ekosleza.pl.**

7.3. Oferty, które zostaną złożone (wpłyną do Zamawiającego) po upływie terminu wskazanego w pkt. 7.1 – nie będą podlegały rozpatrzeniu.

8. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

8.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa Kryterium	Znaczenie Kryterium
Cena Brutto (C)	100 %

8.2. Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” tj. 100 punktów **uzyska oferta z najniższą łączną ceną wskazaną w formularzu oferty**. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa z badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę.

8.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z oceny ofert.

8.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ma taką samą cenę – Zamawiający wezwie wykonawców, we wskazanym przez siebie terminie, do złożenia ofert dodatkowych. Spośród ofert dodatkowych wybierze ofertę z najniższą ceną.

8.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w wymaganym terminie. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy po zakończeniu całej procedury udzielenia zamówienia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

9. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

9.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, w/g wzoru sporządzonego przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania Ofertowego. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

9.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

9.3. Postanowienia przedłożone we wzorze umowy przez Zamawiającego nie podlegają negocjacom.

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

Zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego - Formularz ofertowy

Zał. nr 3 do Zapytania Ofertowego - Wzór Umowy